

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brittany Karolay Reyes Perez</u>	CUI:	<u>2012 58358 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-608-2026-DCPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>494-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>201258358</u>
Número de Factura:	<u>3069526371</u>	Serie:	<u>9A1A119D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JULIO 2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/06/2026 al 31/12/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Financiero de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la recepción y registro de la documentación que ingresa.
- Brindé apoyo en la recepción , clasificación , identificación , limpieza y ordenamientos de archivo.
- Apoyé en la tención de usuarios presenciales internos y externos que visitan la unidad administrativa
- Brindé apoyo de acuerdo a las necesidades financieras cuando se requiera.
- Brindé apoyo en la localización de la información de Archivo, con el fin de poder dar respuesta a las solicitudes emitidas a través de: La Unidad de Acceso a la Información Pública, Dirección General, Dirección Técnica o Departamentos, Jefatura, Subjefatura y secciones del Departamento
- Brindé apoyo en la redacción y revisión de informe.
- Apoyar en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Brittany Karolay Reyes Perez

Firma de Contratista

JUAN DAVID LOPEZ BORRAYO
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Juan David López Borrayo

Jefe Financiero
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Primera)